

RESSOURCES HUMAINES ET COMMUNICATION

Stages : exemples de missions

Assistant RH (GPEC)

Définir la structure et l'organisation d'un système centralisé des trajectoires cibles des effectifs à moyen/long terme : qui sécurise la cible court terme, qui intègre le potentiel de gain de productivité, les besoins d'embauches, la gestion des pépinières, les perspectives de redéploiement et les spécificités des unités.

Proposer les dispositifs d'appui qui pourraient être mis à disposition des unités pour les aider à atteindre les cibles élaborées.

Assistant RH (paie)

Participer aux projets d'extension du périmètre administration paie RH : élaboration et déploiement des moyens d'accompagnement du changement associées (plan de communication, formation).
Analyse des moyens de dématérialisation des processus (benchmarking, évaluation budgétaire).

Chargé de formation

Assister le responsable de la formation dans :

- la mise en place des formations dans le domaine des Systèmes d'Information (plan de formation)
- la gestion et le suivi des dossiers à la suite des demandes de formation;
- la gestion administrative des formations transverses (management, projet).

Assistant RH (international)

Gestion des RH à l'international.

Participation à la mise en place des aspects RH dans le cadre de la création d'une filiale à l'étranger (recrutement, études des rémunérations, mise en place de l'organisation, études des aspects juridiques).

Mise en place des outils de reporting RH dans la filiale.

Création d'un référentiel des activités RH à mettre en oeuvre lors de la création d'une filiale à l'étranger.

Participation au suivi du reporting RH des filiales à l'étranger.

Assistant RH

Participation active à la réalisation des dossiers suivants : réflexion sur l'évolution de la politique de rémunération ; refonte des outils de communication en vigueur, des processus de recrutement ; réflexion sur les parcours d'évolution au sein du groupe.

De manière plus générale et dans le cadre du benchmark interne Groupe, participer à l'audit et l'analyse de toutes les sujets RH concernés (recommandations et actions).

Chargé de communication interne et RH

Accompagner la phase de lancement de l'Intranet et contribuer aux actions de communication interne définies dans le plan de communication 2007.

Participer à la conduite du changement visant à faire de l'Intranet un outil de travail et de communication au quotidien.

Assurer une veille des besoins des utilisateurs et des potentiels d'amélioration de l'Intranet.

Apporter un soutien dans la réalisation de la page d'accueil du site et de la page dédiée aux Ressources Humaines.

Assistant RRH

Assister le RRH dans un projet de changement (déménagement dans de nouvelles installations).

Les problématiques d'organisation du travail, de rémunération, d'aménagement des conditions de travail seront étudiées.

Faire un état des lieux des situations de travail existantes et à les transposer dans le nouvel établissement avec la création de référentiels de compétences qui permettront d'apprécier la polycompétence des salariés.